**Załącznik nr 5.1 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :**

**usługa sprzątania obiektów AWF w Poznaniu.**

**CPV -** 90910000-9

**Część A**

**I Zakres oraz terminy wykonywania usługi sprzątania i utrzymania porządku w następujących obiektach:**

1. **Budynek Główny;**
2. **Budynek Dydaktyczny,**
3. **Budynek Szatniowo – administracyjny (Rektorat)**
4. **Hala Sportowo – Dydaktyczna,**
5. **Budynek Biblioteki Głównej,**
6. **Budynek Pływalni Zakłady Naukowe (Zakład Pływania i Zakład Fizjoterapii)**
7. **Budynek dydaktyczno sportowy Rocha 9a**

**1. Usługi codzienne:**

1. Prace codzienne wykonywane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku   
   ( przeciętnie 22 dni w miesiącu ) w godzinach od 15.00 do 22.00.
2. Pomieszczenia podlegające szczególnej ochronie, które należy sprzątać w godzinach urzędowania Zamawiającego , tj. od 7.00 do 15.00 pod obecność uprawnionego pracownika Zamawiającego- serwis. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana godziny jest możliwa po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Sale wykładowe/aule – wliczając tablice kredowe i sucho ścieralne, sale seminaryjne ,czytelnia, wypożyczalnia, ciągi komunikacyjne po skończonych zajęciach i WC sprzątane będą 7 dni w tygodniu.
4. 7 dni w tygodniu w godz. od 8.00 - 18.00 Wykonawca zapewni obecność po dwie osoby do prac porządkowych na ciągach komunikacyjnych i w WC w budynku głównym ( w tym Budynek Rektoratu), w budynku dydaktycznym i jednej osobie w bibliotece głównej oraz hali dydaktyczno – sportowej oraz Budynku Dydaktyczno Sportowym mieszczący się w przy ul. Rocha 9a.
5. Serwis dzienny zobowiązany jest do bieżącego uzupełnienia brakującego papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie/pianie itp., tyle razy w ciągu dnia ile będzie to konieczne.
6. W okresie zimowym od listopada każdego roku trwania umowy do końca lutego kolejnego roku Wykonawca zapewni po dodatkowo jednej osobie na budynku głównym ( należy także budynek rektoratu) oraz budynku dydaktycznym do utrzymania czystości na holach i korytarzach obiektów.
7. Hole i główne korytarze sprzątać należy za pomocą maszyn czyszczących, w uzgodnieniu z osobą wyznaczoną z Działu Administracyjno-Gospodarczego.
8. Hala Dydaktyczno – Sportowa ul. Królowej Jadwigi 27/39, Budynek Dydaktyczno – Sportowy ul. Św. Rocha 9 oraz Budynek Szatniowo – Administracyjny ( Rektorat ) ul. Królowej Jadwigi 27/39 - 7 dni w tygodniu sprzątanie szatni ( w skład szatni wchodzi: łazienka, toaleta, natrysk, szatnia ) pomiędzy zajęciami wg planu zajęć oraz potrzeb.
9. Hala Sportowo – dydaktyczna ul. Królowej Jadwigi 27/39 – 7 dni w tygodniu czyszczenie nawierzchni  
   (odkurzanie, zamiatanie, usuwanie zanieczyszczeń) w siłowni – podłoga typu SBR – czyszczenie na bieżąco środkiem odtłuszczającym ( płyn do naczyń ), 7 dni w tygodniu odkażanie sprzętu sportowego środkami do tego przeznaczonymi, odkażanie podłogi wg potrzeb oraz podłogi sportowej sala201/202 – zgodnie z instrukcją konserwacji będącym załącznikiem do OPZ

**2. Zakres prac codziennych :**

1. odkurzanie wykładzin dywanowych, dywanów i innych powierzchni wg potrzeb, czyszczenie na bieżąco, na mokro występujących plam i intensywnych zabrudzeń oraz pranie wg potrzeb (sprzęt typu Karcher).
2. zamiatanie na sucho i mycie powierzchni posadzek twardych w tym schodów środkami czyszczącymi
3. zamiatanie, mycie i nabłyszczanie (pastowanie) min. 1x w tygodniu powierzchni PCV i z tworzyw sztucznych
4. konserwacja mebli biurowych – odkurzanie , mycie zewnętrznej powłoki
5. mycie lodówek wg potrzeb;
6. ścieranie kurzu z biurek , szaf , półek ściennych , grzejników , luster , parapetów , poręczy , klamek i innego sprzętu biurowego takiego jak aparaty telefoniczne , radia , telewizory , wentylatory, klimatyzatory, lampki biurowe , obrazy oraz sprzęt komputerowy w porozumieniu z użytkownikiem i wg potrzeb.
7. mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych pełnych (wg potrzeb) i przeszklonych (na bieżąco) wraz z otworami drzwiowymi, ścianek przeszklonych (na bieżąco), naświetli (na bieżąco), framug (1 raz w miesiącu), świetlików – dotyczy Budynku Dydaktycznego ( na bieżąco )
8. mycie lad i okienek kasowych oraz informacyjnych
9. mycie płytek ściennych oraz podłogowych wraz z fugami /glazura/ z zastosowaniem środków czyszczących i nabłyszczających
10. mycie, dezynfekcja i odkamienianie urządzeń sanitarnych /muszle ,umywalki ,pisuary ,baterie, kratki odpływowe, kratki wentylacyjne, kabiny prysznicowe /środkami chemicznymi i bakteriobójczymi oraz zalewanie gulików.
11. mycie balustrad schodowych /pochwytów, części metalowych i pcv.
12. mycie lamperii ściennych, usuwanie pajęczyn i kurzu ze ścian , sufitów i lamp oświetleniowych, kontaktów i wyłączników świateł
13. czyszczenie i odkurzanie wycieraczek wewnętrznych i zewnętrznych ( także metalowych przed wejściami do obiektów )
14. opróżnianie koszy na śmieci ze zmianą worków foliowych na nowe oraz wrzucanie śmieci do śmietnika – segregacja zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
15. Należy stosować preparaty zapachowe i dezynfekujące sedesy i pisuary
16. Uzupełnianie pojemników na papier toaletowy, pojemników na ręczniki papierowe oraz pojemników na mydło/ piane wg potrzeb.
17. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości w/w obiektach również podczas przeprowadzanych remontów i bezpośrednio po ich zakończeniu.
18. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego usuwania gum do żucia przyklejonych na posadzki, schodów, krzeseł, blatów stołów, biurek oraz czyszczenia popisanych stołów, biurek itp.
19. Dezynfekcja sprzętu sportowego: piłek, materacy itp. wg potrzeb.
20. Usuwanie zabrudzeń schodów wejściowych zewnętrznych do obiektów wg potrzeb.

**W wyjątkowych sytuacjach (po zgłoszeniu na wskazany przez Wykonawcę adres lub email), Wykonawca wykona dodatkowo, we wskazanym miejscu, określone w zgłoszeniu czynności z zakresu codziennych. Wykonanie nastąpi do godz. 8.00 dnia następnego, przypadającego po dniu ich wykonania w trybie zwykłym**.

**3. Usługa wykonywana na przełomie sierpień/wrzesień każdego roku trwania umowy w okresie od 1 sierpnia do 15 września**

1. mycie okien wewnątrz i na zewnątrz, ram, świetlików wewnątrz i na zewnątrz, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych oraz żaluzji/rolet wewnętrznych i zewnętrznych ( zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę grafikiem, zaakceptowanym przez Zamawiającego
2. Odbiór prac nastąpi na podstawie protokołu, podpisanego przez obie strony umowy.
3. **Budynek Główny** – obiekt po termomodernizacji zgodnie z zaleceniami producenta fasady szklanej – załącznik dotyczący konserwacji i czyszczenia elementów aluminiowych oraz czyszczenie szkła, dodatkowa usługa mycia okien wewnątrz i na zewnątrz oraz ram, rolet/żaluzji w okresie wiosennym po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego – usługa zakończona zostanie protokołem podpisanym przez obie strony umowy.

**4. Usługa wykonywana we wrześniu każdego roku trwania umowy**

1. czyszczenie i konserwacja schodów wejściowych zewnętrznych do Uczelni i podjazdu. Usługa odebrana zostanie protokołem odbioru podpisanym przez obie strony umowy.

Usługa wykonywana będzie w dni robocze w godz. popołudniowych (godz.15.00-22.00 )lub dni wolne od pracy, po uzgodnieniu dokładnego terminu z Kierownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego Zamawiającego.

**5. Usługa polimeryzacji/akrylowanie**

1. Usługa wykonywana 2 razy każdego roku trwania umowy

- I termin do 15 września

- II termin – przerwa semestralna – do uzgodnienia z Zamawiającym

Wykonawca zobowiązany jest do położenia powłoki polimerowej/akrylowej na powierzchniach płaskich PCV wg Załącznika do OPZ oraz zgodnie z załączonymi instrukcjami konserwacji wykładzin.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania pomieszczeń w celu wykonania polimeryzacji/akrylowania (wnoszenia i wynoszenia wyposażenia pomieszczeń)

**6. Czyszczenie powierzchni lastryko wokół Budynku Głównego – usługa wykonywana 2 razy w roku w okresie trwania umowy, wiosennym oraz w miesiącu wrześniu**

1. Czyszczenie lastryko przy użyciu myjki ciśnieniowej ze szczotką obrotową oraz detergentem o neutralnym ph – najlepiej mydło. Po umyciu i wysuszeniu posadzki każdorazowo zaimpregnować impregnatem dedykowanym do impregnacji lastryko na zewnętrz – usługa wykonywana zgodnie z instrukcją pielęgnacji posadzki Załącznik do OPZ
2. Odbiór prac nastąpi na podstawie protokołu, podpisanego przez obie strony umowy.

**7. Czyszczenie i konserwacja podłogi typu SBR znajdującej się w siłowni Hali Sportowo – Dydaktycznej – siłownia na przyziemiu:**

1. Usługa wykonywana min. 2 razy w ciągu każdego roku trwania umowy w terminach: 1 – do 15 września, 2 – w przeprawie semestralnej ( przełom semestru zimowego – letniego) w uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. Odbiór nastąpi na podstawie protokołu, podpisanego przez obie strony umowy.
3. Usługa wykonywana zgodnie z instrukcja użytkowania i konserwacji będącej załącznikiem do SWZ

**II. Pozostałe wymagania w stosunku do Wykonawcy**

1. usługi codzienne mogą być wykonywane wyłącznie przez osoby wykazane w spisie osób dostarczonym przez Wykonawcę i na bieżąco aktualizowanym. Zamawiający zastrzega sobie minimalną ilość pracowników - 25 osób legitymujących się świadectwami pracy na podobnych stanowiskach posiadających odpowiednie kwalifikacje do wykonania usługi w sposób należyty, w pełni sprawnych fizycznie, do liczby tej nie wlicza się osób nadzorujących, koordynujących.
2. Wykonawca musi dysponować odpowiednim sprzętem oraz środkami potrzebnymi do wykonania usługi utrzymania czystości w powierzonych obiektach (oraz zgodnie z załączonymi instrukcjami konserwacji powierzchni – załącznik do OPZ), w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dniu podpisania umowy Wykaz środków czystości oraz sprzętu, które będą zastosowane przy realizacji zamówienia - zał. nr 3 do umowy
3. Nadzorowaniem wstępu do obiektu i wydawaniem kluczy z portierni zajmuje się pracownik ochrony.
4. Każdorazowo po zakończeniu wykonania usługi klucze ( oraz karty dostępu ) należy zdać w portierni
5. Pomieszczenia należy zamykać zgodnie z wymogami Zamawiającego
6. Dokładny czas i kolejność wykonywania usług mycia okien, prania wykładziny i konserwacji schodów zewnętrznych - w ramach terminów określonych w zleceniu należy uzgodnić z Kierownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego lub osobą przez niego upoważnioną.
7. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do :

a ) informowania pracowników w portierni o usterkach wymagających napraw , których Wykonawca nie jest w stanie usunąć (niedrożne rury, wyrwane kontakty, przepalone żarówki itp.), oraz otwierania tylko tego pomieszczenia , które jest aktualnie sprzątane,

b) przestrzegania zasady nie pozostawiania kluczy od sprzątanych pomieszczeń w zamkach, na parapetach, krzesłach itp.

c) przestrzegania instrukcji używanego sprzętu elektrycznego,

d) przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy,

e) przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych,

f) po ukończeniu sprzątania pomieszczeń, dopilnowania zamknięcia okien, kranów, wygaszania świateł, zamknięcia pomieszczeń zgodnie z wymogiem i oddania kluczy do portierni,

g) usługa wykonywana będzie przy użyciu sprzętu i środków czystości Wykonawcy.

h) zakres kompleksowego sprzątania obejmuje dostarczenie mydła w płynie/pianie, ręczników papierowych oraz papieru toaletowego.

1. Środki czystości winny być dopuszczone do stosowania w pomieszczeniach zamkniętych   
   i **odpowiednie do zaleceń producenta danej nawierzchni.**  Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do atestów na stosowane środki czystości.
2. Raz w tygodniu wykonawca zobowiązany jest do kontaktu z Zamawiającym w celu wymiany spostrzeżeń dotyczących wykonania przedmiotu umowy, lub na każde wezwania.
3. **Obowiązki osób sprzątających.**

Osoba sprzątająca zobowiązana jest w szczególności:

* + - 1. Wpisać fakt swojego przybycia do pracy i pobrania kluczy w książce wejścia/wyjścia
      2. Odnotować w książce Zamawiającego numerów pomieszczenia, które sprzątała. Książki pozostawione będą na portierniach w obiektach.

**Załącznik nr 5.1a do SWZ - Załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabela nr 1: Budynek Główny Królowej Jadwigi** | | | | | | | | | | | | | |
| **Rodzaj pomieszczenia** |  | **Powierzchnia w m2** | **Rodzaj podłoża** | | | | | | | | | | |
| **dywanowa** | **parkiet** | **Płytki ceramiczne** | **panele** | **marmur** | **piaskowiec** | | **Wykładzina PCV** | | **inne** | |
| **biurowe** |  | **2011,15** | 890,20 |  | 65,15 | 376,43 |  |  | | 679,37 | |  | |
| **socjalne** |  | **42,18** |  |  | 32,83 |  |  |  | | 9,35 | |  | |
| **szatnie** |  | **131,78** |  |  | 74,11 |  |  |  | | 57,67 | |  | |
| **korytarze** |  | **784,30** |  | 59,11 | 418,64 |  |  |  | | 306,55 | |  | |
| **hol** |  | **504,50** |  |  | 187,50 |  | 200 | 117 | |  | |  | |
| **Schody** |  | **154,71** |  |  | 81,49 |  |  |  | |  | | 73,22 (lastriko) | |
| **WC** |  | **188,92** |  |  | 188,92 |  |  |  | |  | |  | |
| **sale wykładowe** |  | **889,26** | 122,13 | 211,26 | 245,80 | 39,88 |  |  | | 270,19 | |  | |
| **sale ćwiczeniowe** |  | **740,60** |  |  | 14,70 | 169,90 |  |  | | 391,60 | | 164,40 (żywica) | |
| **Aula** |  | **440** |  |  |  | 440 |  |  | |  | |  | |
| **magazyn** |  | **186,54** | 19,95 |  | 40,21 |  |  |  | | 126,38 | |  | |
| **Pracownie laboratoria** |  | **164,22** |  |  | 75,47 |  |  |  | | 88,75 | |  | |
| **winda** |  | **1,50** |  |  | 1,50 |  |  |  | |  | |  | |
| **Schody zewnętrzne + wiatrołap/podest** |  | **1343,92** |  |  |  |  |  |  | |  | | 111(kamień)  1232,92(lastriko) | |
| **Galerie** |  | **153,39** |  |  | 101,79 |  |  |  | | 51,60 | |  | |
| **Razem** |  | **6549,77** | **1032,28** | **270,37** | **1228,11** | **1026,21** | **200** | **117** | | **2281,46** | | **1581,54** | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **wyposażenie (szt.)** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **sedes** | **umywalka** | **pisuar** | **kabina prysznicowa** | **pojemniki na mydło/ piana** | **pojemniki na papier toaletowy** | | **pojemniki na ręczniki papierowe** | **Suszarki do rąk** | **Zlew** | | **Kosz zawieszany** |
| **WC/łazienki/biura** | | 39 | 79 | 6 | 15 | 33 w tym 12 piana | 39 | | 30 | 1 | 35 | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Powierzchnia okien dwustronnie (m2)** | | **3608,00 m2** | | | | | | | | | | | |
| **Powierzchnia drzwi przeszklonych (m2) dwustronnie** | | **200 m2** | | | | | | | | | | | |
| Ilość płytek na ścianach (m2 ) | | **1087,81** | | | | | | | | | | | |
| tablice kredowe i sucho ścieralne/gabloty | | **120 m2/100 m2** | | | | | | | | | | | |
| **Pomieszczenia udostępniane na potrzeby osób sprzątających** | | Siedem pomieszczeń o łącznej powierzchni 14,50 m2 | | | | | | | | | | | |

**Załącznik nr 5.1 b do SWZ - Załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabela nr 1: Budynek Pływalni Zakłady Naukowe ( Zakład Pływania i Zakład Fizjoterapii)** | | | | | | | | | | | | |
| **Rodzaj pomieszczenia** |  | **Powierzchnia w m2** | **Rodzaj podłoża** | | | | | | | | | |
| **Granitogres** | **PCV** |  |  |  |  |  | | **inne** | |
| **Biuro/sale/hole/pracownie** |  | **417,6** | **317,6** | **100** |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **wyposażenie (szt.)** | | | | | | | | | | | | |
|  | | **sedes** | **umywalka** | **kabina prysznicowa** |  |  |  |  |  |  | |  |
| **WC/łazienki/biura** | | **10** | **15** | **6** |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Powierzchnia okien dwustronnie w m2**  **Budynek Pływalni i Fasada z blachy na Budynku Biblioteki** | | **481,5m2/170m2 (fasada z blachy oraz szklana w tym 413,5 m2 z użyciem podnośnika/rusztowania)** | | | | | | | | | | |

**Załącznik nr 5.1 c do SWZ - Załącznik nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabela nr 1: Hala Sportowa ul. Królowej Jadwigi 27/39** | | | | | | | | | | | | |
| **Rodzaj pomieszczenia** |  | **Powierzchnia w m2** | **Rodzaj podłoża** | | | | | | | | | |
| **Wykładzina dywanowa** | **Żywica poliuretanowa** | **Płytki gresowe** | **Płyta betonowa** | **Wykładzina kauczukowa** | **Poliuretan sportowy** | **Posadzka przemysłowa** | | **inne** | |
| **Biurowe** |  | **226,94** | **172,74** |  | **30,39** |  | **23,81** |  |  | |  | |
| **komunikacja** |  | **716,97** |  | **562,53** | **61,42** | **93,02** |  |  |  | |  | |
| **Szatnie** |  | **220,86** |  |  | **220,86** |  |  |  |  | |  | |
| **Toalety/łazienki** |  | **161,62** |  |  | **161,62** |  |  |  |  | |  | |
| **Sala sportowe/laboratoria** |  | **1357,55** |  |  |  |  |  | **1357,55** |  | |  | |
| **Sale dydaktyczne/siłowania** |  | **506,89** |  | **172,92** |  |  |  |  |  | | **333,87 ( granulat gumowy SBR )** | |
| **Sala 201/202** |  | **304,23** |  |  |  |  |  |  |  | | **304,23 – mata sportowa** | |
| **Pomieszczenia magazynowe/techniczne** |  | **1063,39** |  |  | **21,48** |  | **125,62** |  | **582,32** | |  | |
| **Pomieszczenia socjalne** |  | **22,84** |  |  |  |  | **22,84** |  |  | |  | |
| **Portiernia/szatnia** |  | **24,00** |  | **24,00** |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Razem** |  | **4271,32** | **172,74** | **759,45** | **495,77** | **93,02** | **172,27** | **1357,55** | **886,55** | | **333,87** | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **wyposażenie (szt.)** | | | | | | | | | | | | |
|  | | **sedes** | **umywalka** | **pisuar** | **kabina prysznicowa** | **pojemniki na mydło – stal nierdzewna** | **pojemniki na papier toaletowy** | **Suszarki do rąk – stal nierdzewna** |  |  | |  |
| **WC/łazienki/biura** | | **33** | **56** | **14** | **25** | **17** | **33** | **17** |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Powierzchnia okien dwustronnie (m2)** | | **2000 m2 szklana elewacja wg wskazania ścian w tym 150 m2 system okienny** | | | | | | | | | | |
| **Powierzchnia drzwi przeszklonych (m2) dwustronnie** | | **176 m2 powierzchnia dwustronnie** | | | | | | | | | | |
| **Ilość płytek na ścianach (m2 )** | | **700 m2** | | | | | | | | | | |
| **Pomieszczenia udostępniane na potrzeby osób sprzątających** | | **Jedno pomieszczenie o powierzchni - 4 m2** | | | | | | | | | | |

**Załącznik nr 5.1 d do SWZ - Załącznik nr 4 do opisu przedmiotu zamówienia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabela nr 1: Budynek Dydaktyczny ul. Królowej Jadwigi 27/39** | | | | | | | | | | | | |
| **Rodzaj pomieszczenia** |  | **Powierzchnia w m2** | **Rodzaj podłoża** | | | | | | | | | |
| **Linoleum Typu A** | **Wykładzina Typu A** | **Płytki ceramiczne** | **granitogres** | **powierzchnie cementowe** | **konglomerat** | **Wykładzina PCV** | | **inne** | |
| **biurowe** |  | **1981,56** | 417,20 | 1519,41 | 20,41 | 24,54 |  |  |  | |  | |
| **socjalne** |  | **113,42** | 20,68 |  | 92,74 |  |  |  |  | |  | |
| **szatnie** |  | **91,74** |  |  | 47,28 | 39,70 |  |  | 4,76 | |  | |
| **korytarze** |  | **879,18** | 631,36 | 12,32 | 70,13 | 133,40 |  |  | 31,97 | |  | |
| **hol** |  | **664,2** | 226,60 |  |  | 190,80 |  |  |  | | 246,80 (posadzka syntetyczna) | |
| **schody** |  | **328,8** |  |  | 43,72 |  |  | 285,08 |  | |  | |
| **WC** |  | **199,61** |  |  | 199,61 |  |  |  |  | |  | |
| **łazienki** |  | **132,63** |  |  | 132,63 |  |  |  |  | |  | |
| **sale wykładowe, ćwiczeniowe** |  | **1620,85** | 1569,05 |  | 51,80 |  |  |  |  | |  | |
| **cafeteria** |  | **67,07** |  |  |  | 67,07 |  |  |  | |  | |
| **Archiwum** |  | **21,88** |  |  | 21,88 |  |  |  |  | |  | |
| **magazyn** |  | **83,4** |  |  |  |  | 68,61 |  | 14,79 | |  | |
| **Pracownie** |  | **150,11** |  |  |  |  |  |  | 93,14 | | 56,97(posadzka sportowa) | |
| **warsztat** |  | **102,51** |  |  |  |  | 102,51 |  |  | |  | |
| **księgarnia** |  | **66,16** |  |  |  | 66,16 |  |  |  | |  | |
| **sale konferencyjne** |  | **92,77** |  | 92,77 |  |  |  |  |  | |  | |
| **Razem** |  | **6595,89** | 2864,89 | 1624,50 | 680,20 | 521,67 | 171,12 | 285,08 | 144,66 | | 303,77 | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **wyposażenie (szt.)** | | | | | | | | | | | | |
|  | | **sedes** | **umywalka** | **pisuar** | **kabina prysznicowa** | **pojemniki na mydło** | **pojemniki na papier toaletowy** | **pojemniki na ręczniki papierowe** | **Suszarki do rąk** | **Zlew kwasoodporny** | | **Kosz zawieszany** |
| **WC/łazienki/biura** | | 58 | 79 | 20 | 6 | 56 | 58 | 56 | 28 | 29 | | 23 |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Powierzchnia okien dwustronnie (m2)** | | 4300 m2 fasada płytowo – ryglowa + 800m2 system okienny = 5100 m2 | | | | | | | | | | |
| **Powierzchnia drzwi przeszklonych (m2) dwustronnie** | | 920,72 m2 | | | | | | | | | | |
| **Ilość płytek na ścianach (m2 )** | | 1100 m2 | | | | | | | | | | |
| **Gabloty ilość/m2** | | 96/108m2 | | | | | | | | | | |
| **Pomieszczenia udostępniane na potrzeby osób sprzątających** | | sześć pomieszczeń o łącznej powierzchni 25 m2 | | | | | | | | | | |
| **Tablice sucho ścieralne** | | 100m2 | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tabela nr 2 sprzątania Zakładu Żywności i Żywienia ( Budynek Dydaktyczny )** | |
| **Pomieszczenie** | **Częstotliwość sprzątania** |
| **Pomieszczenia kuchenne od 17A do 18B** | **Codzienne mycie podłóg w godzinach ustalonych z pracownikiem Zakładu** |
| **Urządzenia kuchenne** | **Raz na kwartał** |
| **Okapy, szafa przelotowa** | **Raz w miesiącu** |
| **Ściany oraz drzwi w części produkcyjnej** | **Raz na kwartał** |
| **Powierzchni i urządzenia magazynowe (19,036)** | **Raz w miesiącu** |
| **Szatnie Studenckie (033 i 034)** | **Po każdych zajęciach** |
| **Bufet** | **Raz w miesiącu** |

**Załączniki nr 5.1e do SWZ - Załącznik nr 5 Instrukcja konserwacji Urządzeń kuchennych nr 1-23**

**Załącznik nr 5.1 f do SWZ - załącznik nr 6 do opisu przedmiotu zamówienia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Biblioteka Główna AWF ul. Droga Dębińska 10c** | | | | | | | | | | |
| **Rodzaj pomieszczenia** | **Godziny sprzątania** | **Powierzchnia w m2** | **Rodzaj podłoża** | | | | | | | |
| **wykładzina dywanowa** | **wykładzina PCV** | **lastryko** | **terakota** | **powierzchnie cementowe** | **panele podłogowe** | **parkiet** | **Inne** |
| **Biurowe** | **05:00 – 11:00** | **264,3** | 264,3 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Socjalne** | **05:00 – 07:00** | **23,2** |  | 23,2 |  |  |  |  |  |  |
| **Szatnie** | **05:00 – 07:00** | **17,2** |  | 17,2 |  |  |  |  |  |  |
| **Korytarze** | **05:00 – 11:00**  **16:00 – 18:00** | **364** |  | 78,1 |  | 285,9 |  |  |  |  |
| **Schody** | **05:00 – 11:00**  **16:00 – 18:00** | **46,2** |  |  |  | 46,2 |  |  |  |  |
| **WC** | **05:00 – 07:00**  **16:00 – 18:00** | **48,7** |  |  |  | 48,7 |  |  |  |  |
| **Pomieszczenia techniczne (Wentylator, węzeł cieplny)** |  | **189,3** |  | 54,6 |  | 134,7 |  |  |  |  |
| **Sale wykładowe, ćwiczeniowe** | **05:00 – 07:00** | **79,2** | 79,2 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Czytelnia , wypożyczalnia** | **05:00 – 07:00** | **509** | 336 | 173 |  |  |  |  |  |  |
| **Magazyny książek i czasopism** | **07:00 – 11:00** | **378** |  |  |  | 378 |  |  |  |  |
| **Razem** |  | **1919,1** | **679,5** | **346,1** |  | **893,5** |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
| **wyposażenie (szt.)** | | | | | | | | | | |
|  | | **sedes** | **umywalka** | **pisuar** | **kabina prysznicowa** | **pojemniki na mydło**  **(poj 0,7 l)** | **pojemniki na papier toaletowy**  **(Bębnowy)** | **pojemniki na ręczniki papierowe**  **(ręcznik typu ZZ)** | **zlewozmywak** | **zlew kwasoodporny** |
| **WC** | | 9 | 9 | 2 |  | 9 | 9 | 9 | 3 |  |
| **łazienki** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | **9** | **9** | **2** |  | **9** | **9** | **9** | **3** |  |
|  | | | | | | | | | | |
| **Powierzchnia okien (m2)** | | 168 bez okien z wysięgnika | | | | | | | | |
| **Powierzchnia drzwi przeszklonych (m2)** | | 179,26 | | | | | | | | |
| **Powierzchnia glazury** | | 99,3 | | | | | | | | |
| **Lustro** | | 8,4 | | | | | | | | |
| **Pomieszczenia udostępniane na potrzeby osób sprzątających** | |  | | | | | | | | |

**Załącznik nr 5.1 g do SWZ OPZ, załącznik nr 7 do opisu przedmiotu zamówienia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabela nr 1: Budynek Administracyjno – Szatniowy (Rektorat)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Rodzaj pomieszczenia** | **Godziny sprzątania** | | **Powierzchnia w m2** | | **Rodzaj podłoża** | | | | | | | | | | | | | |
| **Wykładzina dywanowa** | | **Płytki ceramiczne** | | | **Granitogres** | **Wykładzina PCV** | | **Panele** | **lastryko** |  | | **inne** | |
| **biurowe** |  | | **328,74** | | **230,6** | |  | | | **8,14** | **90,00** | |  |  |  | |  | |
| **Pokoje gościnne** |  | | **34,2** | |  | |  | | |  |  | | **34,2** |  |  | |  | |
| **Sale konferencyjne** |  | | **186,9** | | **186,9** | |  | | |  |  | |  |  |  | |  | |
| **Szatnie** |  | | **119,9** | |  | |  | | | **2,5** | **117,4** | |  |  |  | |  | |
| **Schody** |  | | **24,28** | |  | |  | | | **24,28** |  | |  |  |  | |  | |
| **Korytarze** |  | | **83,36** | |  | |  | | | **53,86** |  | | **29,5** |  |  | |  | |
| **hol** |  | | **359,9** | |  | |  | | | **359,9** |  | |  |  |  | |  | |
| **WC** |  | | **48,4** | |  | | **48,4** | | |  |  | |  |  |  | |  | |
| **Pomieszczenia socjalne** |  | | **8,8** | |  | |  | | |  | **8,8** | |  |  |  | |  | |
| **Łazienki** |  | | **2,4** | |  | | **2,4** | | |  |  | |  |  |  | |  | |
| **Pomieszczenia kuchenne** |  | | **7,0** | |  | |  | | |  | **7,0** | |  |  |  | |  | |
| **Pomieszczenia gospodarcze** |  | | **57,3** | |  | |  | | |  | **5,7** | |  | **51,6** |  | |  | |
| **Portiernia** |  | | **8,8** | |  | |  | | | **8,8** |  | |  |  |  | |  | |
| **Razem** |  | | **1269,98** | | **417,5** | | **50,8** | | | **457,48** | **228,9** | | **63,7** | **51,6** |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **wyposażenie (szt.)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **sedes** | | | **umywalka** | | **pisuar** | | **kabina prysznicowa** | **pojemniki na mydło**  **( poj. 0,5l)** | | | **pojemniki na papier toaletowy**  **(bębnowy)** | | **pojemniki na ręczniki papierowe listki**  **( Typ ZZ)** | **Suszarki do rąk** | **Zlew kwasoodporny** | | **Kosz zawieszany** |
| **WC/łazienki/biura** | **24** | | | **20** | | **5** | | **26** | **16** | | | **38** | | **20** |  | **3** | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Powierzchnia okien dwustronnie (m2)** | | **205,22** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Powierzchnia drzwi przeszklonych (m2) dwustronnie** | | **118,68** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ilość płytek na ścianach (m2 )** | | **810,56** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pomieszczenia udostępniane na potrzeby osób sprzątających** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Załącznik nr 5.1 h do SWZ - załącznik nr 8 do opisu przedmiotu zamówienia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabela nr 1: Budynek Dydaktyczno - Sportowy ul. Św. Rocha 9a** | | | | | | | | | | | |
| **Rodzaj pomieszczenia** | **Godziny sprzątania** | **Powierzchnia w m2** | **Rodzaj podłoża** | | | | | | | | |
| **Posadzka Sportowa** | **Wykładzina dywanowa** | **Płytki** | **Posadzka**  **betonowa** | **Wykładzina kauczukowa** | **Poliuretan sportowy** | **Posadzka techniczna** | | **inne** |
| **Biurowe** |  | **167,62** |  | **167,62** |  |  |  |  |  | |  |
| **komunikacja** |  | **150,51** |  | **69,08** | **6,04** | **2,63** | **63,53** |  | **4,80** | | **4,43** |
| **Szatnie** |  | **54,73** |  |  |  |  | **54,73** |  |  | |  |
| **Toalety/łazienki/umywalnie** |  | **35,07** |  |  | **35,07** |  |  |  |  | |  |
| **Sala ćwiczeń** |  | **340,79** | **340,79** |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Pomieszczenia magazynowe/techniczne** |  | **180,97** |  |  |  | **96,05** | **84,92** |  |  | |  |
| **Pomieszczenia socjalne** |  | **3,62** |  |  | **3,62** |  |  |  |  | |  |
| **Portiernia/szatnia** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Razem** |  | **933,31** | **340,79** | **236,70** | **44,73** | **98,68** | **203,18** |  | **4,80** | | **4,43** |
|  | | | | | | | | | | | |
| **wyposażenie (szt.)** | | | | | | | | | | | |
|  | | **sedes** | **umywalka** | **pisuar** | **kabina prysznicowa** | **pojemniki na mydło – stal nierdzewna 0,5 litra** | **pojemniki na papier toaletowy**  **( bębnowy )** | **Suszarki do rąk – plastik** | **Papier typu ZZ** |  | |
| **WC/łazienki/biura** | | **6** | **6** |  | **6** | **6** | **6** | **3** | **3** |  | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Lustra m2 (sala/łazienki )** | | **60** | | | | | | | | | |
| **Powierzchnia okien dwustronnie (m2)** | | **130** | | | | | | | | | |
| **Powierzchnia drzwi przeszklonych (m2) dwustronnie** | | **33** | | | | | | | | | |
| **Ilość płytek na ścianach (m2 )** | | **100 m2** | | | | | | | | | |
| **Pomieszczenia udostępniane na potrzeby osób sprzątających** | | **5,44 m2** | | | | | | | | | |

**Część B**

**I Zakres oraz terminy wykonywania usługi sprzątania i utrzymania porządku w następujących obiektach:**

1. **Budynek Pływalni – dotyczy części basenowej.**

**1. Codzienne sprzątanie:**

a) ciągów komunikacyjnych na I i II zmianie: zamiatanie ciągów komunikacyjnych; zamiatanie i mycie schodów; odkurzanie wycieraczek; opróżnianie i mycie koszy na śmieci wraz z wymianą worków foliowych na śmieci   
(z zachowaniem segregacji odpadów tzn. wymiana worków w koszach segregacyjnych do śmieci i wyrzucanie tych worków z segregowanymi śmieciami do segregowanych pojemników na śmieci. odkurzanie i mycie parapetów, czyszczenie blatów, ławek, stołów i krzeseł; czyszczenie powierzchni szklanych (trybuny), usuwanie pajęczyn, gum do żucia itp.

b) toalety i WC: doczyszczenie umywalek, doczyszczenie armatury, usuwanie osadów wapiennych, moczowych z misek sedesowych i pisuarów,

c) mycie stoiska recepcji, szafek na kluczyki

d) mycie drzwi i okien wzdłuż ścian na holu,

e) hala basenowa,

f) szatnie, nie rzadziej niż raz na 45 minut,

g) korytarze szatni:

- mycie obudowy suszarek do włosów - według potrzeb,

- mycie luster przy suszarkami do włosów - według potrzeb,

h) pomieszczenia instruktorów, pomieszczenia ratowników, pomieszczenia biurowe:

-zamiatanie i mycie powierzchni twardych,

-wymiana worków do śmieci i mycie koszy do śmieci - według potrzeb,

- czyszczenie i mycie zlewów i sanitariatów

i) pomieszczenia sanitarne (WC): I i II zmiana:

-mycie i dezynfekcja podłóg,

-mycie glazury, luster

-mycie i dezynfekcja glazury urządzeń sanitarnych i armatury

- bieżące uzupełnianie papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych

**2. Sprzątanie na III zmianie:**

a) Plaża: - środek kwaśny typu Calcid Kombi lub kwaśny preparat do codziennego usuwania zabrudzeń z powierzchni plaży basenowej łączenie działania środka zasadowego oraz kwaśnego (np. typu Calcid TK4) i zamiennie zasadowego typu AlkasolUni – nakładany w proporcji 1:3 za pomocą pada ręcznego na plaży, a następnie spłukiwany – myjką ciśnieniową.

- mycie i dezynfekcja siedzisk

- mycie przelewów

- odkurzanie dna basenów odkurzaczem podwodnym, codziennie. Zamawiający posiada odkurzacz podwodny i będzie on udostępniany Wykonawcy

b) Pomieszczenia przy plaży basenowej, szatnie:

- dezynfekcja podłogi oraz codzienne opróżnianie syfonów umieszczonych w kratkach odpływowych z resztek włosów i innych nieczystości. Zalanie kratek odpływowych środkiem dezynfekującym,

- szatnie: damska, damska rodzinna, męska, chłopięca, dziewczęca, męska rodzinna.  
Codzienne szorowanie posadzki pod prysznicami szorowarką z padem gąbkowym; posadzki w toaletach, w szatniach, węzłach sanitarnych, czyszczenie kratek odpływowych

w szatniach, toaletach i pod natryskami,

- pomieszczenie ratowników, dezynfekcja wejść na plażę basenową z szatni,

- sprzątanie na III zmianie takimi środkami jak na hali basenowej.

- mycie podłogi, przeszkleń i siedzisk na widowni przy użyciu odpowiednich środków

- mycie szafek depozytowych – wg potrzeb

- mycie i dezynfekcja szafek ubraniowych w szatniach.

**3. Sprzątanie raz w tygodniu:**

a) pomieszczenia:

- odkurzanie powierzchni mebli,

- mycie ławek

b) mycie elementów poręczy, wszystkich części wspólnych,

c) czyszczenie oświetlenia, kamer z pajęczyn

d) odkurzanie i mycie trudno dostępnych części mebli, raz w tygodniu,

e) doczyszczanie płytek podłogowych i ściennych w toaletach - minimum raz w tygodniu.

**4. Okresowe sprzątanie:**

a) mycie przelewów środkiem kwaśnym do usuwania osadów z kamienia, rdzy i innych silnych zabrudzeń   
z obrzeży basenów, sanitariatów i innych powierzchni pokrytych osadami kamienia wodnego, kwasu moczowego (np. typu Calcid Kombi lub Calcid TK4 i zamiennie zasadowy typu Alkasol Unii) - naniesienie tego środka packą i wyszorowanie - na III zmianie,

b) mycie płytek ściennych – raz na dwa miesiące,

c) czyszczenie przewijaków dla niemowląt, odkurzanie i mycie 1 raz w tygodniu

d) mycie paneli prysznicowych i wylewek raz w miesiącu

e) mycie kratek wentylacyjnych, drzwiowych wg potrzeb

f) odkurzanie kratek sufitowych w szatniach wg potrzeb

g) mycie linii wody basenu sportowego, środkiem zasadowym – raz w miesiącu

**5. Sprzątanie mające na celu przeciwdziałanie i zapobieganie rozprzestrzenianiu się choroby zakaźnej (wynikające z obowiązujących aktualnych obostrzeń prawnych i sanitarnych)**

Czynności codzienne I i II zmiana

a) dezynfekcja wszelkich wspólnych powierzchni (poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty szafek, kurki baterii) – 1 raz na godzinę,

b) kontrolowanie czystości toalet, prysznicy oraz ich dezynfekcja,

c) regularna dezynfekcja szafek po każdym kliencie,

d) dezynfekcja przebieralni w szatni – 1 raz na godzinę,

e) uzupełnianie płynu dezynfekcyjnego – płyn dostarcza Zamawiający

f) opróżnianie na bieżąco koszy na śmieci- wg potrzeb,

g) dezynfekcja ławek- 1 raz na godzinę,

h) dezynfekcja pomieszczeń (szatnia, węzły sanitarne, ciągi komunikacyjne) 2 razy dziennie.

Środki dezynfekcyjne i niezbędne do realizacji usługi dostarcza Wykonawca.

**6. Wymagania dotyczące środków chemicznych**

Środki dezynfekcyjne, stosowane na potrzeby realizacji usługi sprzątania na Pływalni Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu jako wyroby medyczne powinny spełniać wymagania ustawy z dnia 07 kwietnia 2022 roku o wyrobach medycznych (tj. Dz. U. z 2022 roku, poz. 974) oraz wymagania norm (normy polskie lub równoważne):

* + PN-EN 13624:2006 - Chemiczne środki dezynfekcyjne i antyseptyczne – Ilościowa zawiesinowa metoda określania grzybobójczego działania chemicznych środków przeznaczonych do dezynfekcji narzędzi stosowanych w obszarze medycznym -- Metoda badania i wymagania (faza 2, etap 1)  (lub odpowiednio EN 13624:2003);
  + PN-EN 13727:2012 - Chemiczne środki dezynfekcyjne i antyseptyczne -- Ilościowa zawiesinowa metoda określania bakteriobójczego działania w obszarze medycznym -- Metoda badania i wymagania (faza 2, etap 1) ( lub odpowiednio EN 13727:2012);
  + PN-EN 14348:2006 - Chemiczne środki dezynfekcyjne i antyseptyczne ― Ilościowa zawiesinowa metoda określania prątkobójczego działania chemicznych środków dezynfekcyjnych stosowanych w obszarze medycznym, w tym środków do dezynfekcji narzędzi -- Metoda badania i wymagania (faza 2, etap 1)  (lub odpowiednio EN 14348:2005)
  + PN-EN 14561:2008 - Chemiczne środki dezynfekcyjne i antyseptyczne ― Ilościowa nośnikowa metoda określania działania bakteriobójczego środków przeznaczonych do narzędzi stosowanych w obszarze medycznym – Metoda badania i wymagania (faza 2, etap 2) (lub odpowiednio EN 14561:2006)
  + PN-EN 14562:2008 - Chemiczne środki dezynfekcyjne i antyseptyczne -- Ilościowa nośnikowa metoda określania działania grzybobójczego lub bójczego wobec grzybów drożdżopodobnych środków przeznaczonych do narzędzi stosowanych w obszarze medycznym -- Metoda badania i wymagania (faza 2, etap 2)  (lub odpowiednio EN 14562:2006);
  + PN-EN 14563:2012 - Chemiczne środki dezynfekcyjne i antyseptyczne -- Ilościowa nośnikowa metoda określania działania prątkobójczego lub bójczego na prątki gruźlicy chemicznych środków dezynfekcyjnych stosowanych do narzędzi w obszarze medycznym -- Metoda badania i wymagania (faza 2, etap 2) ( lub odpowiednio EN 14563:2008).

Środki będące wyrobem medycznym muszą być oznakowane znakiem CE. Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia katalogów (ulotek informacyjnych) oraz certyfikatów zgodności/deklaracji zgodności, wystawionych dla tych środków.

Środki dezynfekcyjne jako produkty biobójcze powinny spełniać wymagania zawarte w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 24) oraz wymagań rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 528/2012 z dnia 22 maja 2012 r. w sprawie udostępniania na rynku  i stosowania produktów biobójczych (Dz. Urz. UE L 167 z 27.06.2012, str. 1). Produkty biobójcze muszą posiadać odpowiednie pozwolenie na obrót oraz posiadać wpis do Wykazu Produktów Biobójczych. Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić katalog (ulotkę informacyjną) oraz pozwolenie na obrót.

**7. Dodatkowe wymogi po stronie Wykonawcy:**

a) pracownicy sprzątający powinni posiadać standardową odzież roboczą - powinni być równo, schludnie i czysto ubrani,

b) Wykonawca wyposaża swoich pracowników realizujących usługi sprzątania w odzież i obuwie ochronne oraz środki ochronne odpowiednie do charakteru wykonywanych prac,

c) Wykonawca powinien wyposażyć pracowników sprzątających halę basenową w kapoki,

d) Wykonawca zabezpiecza na swój koszt bieżące środki czyszczące i dezynfekujące oraz pomocnicze (mydło w płynie, papier toaletowy, worki na śmieci, środki zapachowe) - zapewniające utrzymanie odpowiedniego stanu czystości i stanu sanitarnego pływalni – w odpowiedniej jakości zaakceptowanej przez Zamawiającego (zgodnie z załącznikiem nr 1 do OPZ).

e) Wykonawca zabezpiecza na swój koszt odpowiedni sprzęt służący do efektownego wykonania świadczonych usług,

**8. Świadczone usługi sprzątania odbywają się wg następującego harmonogramu:**

a) Poniedziałek – Piątek:

- od 6:00 do 22:00 - bieżące utrzymanie czystości ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości w przebieralniach (usuwanie wody z posadzek), w węzłach sanitarnych, w ciągach komunikacyjnych – minimalna liczba pracowników 2 osoby na zmianie

- od 22:00 do 4:00 - sprzątanie główne całego obiektu – minimalna liczba pracowników 3 osoby

b) Soboty

- od 6:00 do 20:00 - bieżące utrzymanie czystości ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości w przebieralniach (usuwanie wody z posadzek), w węzłach sanitarnych, w ciągach komunikacyjnych – minimalna liczba pracowników 2 osoby na zmianie

- od 20:00 do 2:00 - sprzątanie główne całego obiektu – minimalna liczba pracowników 3 osoby

c) Niedziela

- od 8:00 do 20:00 - bieżące utrzymanie czystości ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości w przebieralniach (usuwanie wody z posadzek), w węzłach sanitarnych, w ciągach komunikacyjnych – minimalna liczba pracowników 2 osoby na zmianie

- od 20:00 do 2:00 - sprzątanie główne całego obiektu – minimalna liczba pracowników 3 osoby

**z wyłączeniem świąt określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach ustawowo wolnych od pracy.**

**9. Pozostałe wymagania w stosunku do Wykonawcy:**

1. Wykonawca musi dysponować odpowiednim sprzętem oraz środkami potrzebnymi do wykonania usługi utrzymania czystości na pływalni, w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dniu podpisania umowy Wykaz środków czystości oraz sprzętu, które będą zastosowane przy realizacji zamówienia - zał. nr 2 do umowy.
2. Nadzorowaniem wstępu do obiektu i wydawaniem kluczy z portierni zajmuje się pracownik ochrony.
3. Każdorazowo po zakończeniu wykonania usługi klucze ( oraz karty dostępu ) należy zdać w portierni.
4. Pomieszczenia należy zamykać zgodnie z wymogami Zamawiającego
5. Dokładny czas i kolejność wykonywania usług okresowych ( pkt – 4) - należy uzgodnić z Kierownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego lub osobą przez niego upoważnioną.
6. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do:

a ) informowania pracowników w portierni o usterkach wymagających napraw , których Wykonawca nie jest w stanie usunąć (niedrożne rury, wyrwane kontakty, przepalone żarówki itp.) oraz otwartego tylko tego pomieszczenia , które jest aktualnie sprzątane,

b) przestrzegania zasady nie pozostawiania kluczy od sprzątanych pomieszczeń w zamkach, na parapetach, krzesłach,

c) przestrzegania instrukcji używanego sprzętu elektrycznego,

d) przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy,

e) przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych,

f) po ukończeniu sprzątania pomieszczeń dopilnowania zamknięcia okien, kranów, wygaszania świateł, zamknięcia pomieszczeń zgodnie z wymogiem i oddania kluczy do portierni,

g) usługa wykonywana będzie przy użyciu sprzętu i środków czystości Wykonawcy.

h) zakres kompleksowego sprzątania obejmuje dostarczenie mydła w płynie/pianie, ręczników papierowych oraz papieru toaletowego oraz środków zapachowych.

1. Środki czystości winny być dopuszczone do stosowania w pomieszczeniach zamkniętych i odpowiednie do zaleceń producenta danej nawierzchni. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do atestów na stosowane środki czystości.
2. Minimum raz w tygodniu wykonawca lub osoba przez niego wskazana zobowiązana jest do kontaktu z administratorami obiektów w celu wymiany spostrzeżeń dotyczących wykonania przedmiotu umowy.

**10. Obowiązki osób sprzątających**

Osoba sprzątająca zobowiązana jest w szczególności:

1. Wpisać fakt swojego przybycia do pracy i pobrania kluczy w książce wejścia/wyjścia;
2. Odnotować w książce Zamawiającego numerów pomieszczenia, które sprzątała. Książki pozostawione będą na portierni w obiekcie.

**11. Minimalne wymagania sprzętowe wobec Wykonawcy:**

- jedna maszyna szorująco-czyszcząca z odpowiednimi nakładkami w tym nakładką szczotkującą oraz padem gąbkowym, typu Karcher Typu B40 akumulatorowy lub równoważny.

- myjka ciśnieniowa typu Karcher – przeznaczona do wody gorącej

- jeden pistolet ciśnieniowy do dezynfekcji,

- dwa specjalistyczne wózki do sprzątania (wielofunkcyjne).

- odkurzacz

- odkurzacz piorący

- dozownik ręczny, bezprzewodowy do chemii na halę basenową,

- przedłużacz do zastosowania w pomieszczeniach mokrych,

**W wyjątkowych sytuacjach (po zgłoszeniu na wskazany przez Wykonawcę adres lub email), Wykonawca wykona dodatkowo, we wskazanym miejscu, określone w zgłoszeniu czynności z zakresu codziennych. Wykonanie nastąpi do godz. 8.00 dnia następnego, przypadającego po dniu ich wykonania w trybie zwykłym.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tabela nr 1: Budynek Pływalni AWF | | | | | | | | | | | | |
| Rodzaj pomieszczenia |  | Powierzchnia w m2 | Rodzaj podłoża | | | | | | | | | |
| dywanowa | parkiet | Płytki ceramiczne | WYKŁADZINA  ŻYWICZNA | marmur | piaskowiec | | Wykładzina PCV | inne | |
| biurowe |  | 19 |  |  | 19 |  |  |  | |  |  | |
| socjalne |  | 15 |  |  | 15 |  |  |  | |  |  | |
| Część szatniowa męska |  | 149 |  |  | 149 |  |  |  | |  |  | |
| korytarze |  | 109 |  |  | 79 | 30 |  |  | |  |  | |
| hol |  | 67 |  |  | 67 |  |  |  | |  |  | |
| Schody |  | 39 |  |  | 39 |  |  |  | |  |  | |
| WC |  | 40 |  |  | 40 |  |  |  | |  |  | |
| Hala basenowa |  | 1262,30 |  |  | 1262,30 |  |  |  | |  |  | |
| widownia |  | 211 |  |  | 211 |  |  |  | |  |  | |
| Pokój ratowników |  | 16 |  |  | 16 |  |  |  | |  |  | |
| Szatnie instruktorów |  | 24 |  |  | 24 |  |  |  | |  |  | |
| Część szatniowa damska |  | 151 |  |  | 151 |  |  |  | |  |  | |
| Zaplecze recepcji |  | 20,5 |  |  | 20,5 |  |  |  | |  |  | |
| Razem |  | 2122,8 |  |  | 2092,8 | 30 |  |  | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| wyposażenie (szt.) | | | | | | | | | | | | |
|  | | sedes | umywalka | pisuar | Panel  prysznicowy | pojemniki na mydło  (poj. 400Ml) | pojemniki na papier toaletowy (bębnowy) | | pojemniki na ręczniki papierowe | Suszarki do włosów |  | Kosz na śmieci – sztuki |
| WC/łazienki/biura | | 20 | 20 | 2 | 53 | 36 | 20 | | 18 – w tym 3 typ ZZ, 15 rolka | 11 | 0 | 40 |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Powierzchnia okien dwustronnie (m2) | | 65 m2 | | | | | | | | | | |
| Powierzchnia drzwi przeszklonych (m2) dwustronnie | | 94 m2 | | | | | | | | | | |
| Lutra | | 10 m2 | | | | | | | | | | |
| Ilość płytek na ścianach (m2 ) | | 1065 m2 | | | | | | | | | | |
| Pomieszczenia udostępniane na potrzeby osób sprzątających | | Cztery pomieszczenia o łącznej powierzchni 23 m2 | | | | | | | | | | |